

簽

中華民國○○年○○月○○日
於通識教育中心

承 辦 人：○○○
電 話：○○○

附件：

主旨：擬舉辦通識中心○○組教學講座，簽請核示。

說明：

- 一、依據通識教育中心教學課程提升計劃辦理。
- 二、本講座擬由通識教育中心○○教學組主辦。
- 三、擬聘請○○大學○○○○系○○教授進行演講「○○○○○○○○」，並訂於○○年○○月○○日上午○○：○○至○○：○○，假台北校區○○○○○○○○○○舉行。
- 四、本次專家學者座談鐘點費計○，○○○元整(○○分鐘)，擬由○○○經費項下支應。

擬辦：擬先預支講座鐘點經費○，○○○元，並由○○組召集人○○○老師保管後實支實銷。

第	層 決 行	會 辦 單 位	決 行
	承辦單位		
	老師	單位一	
	組長	單位二	
	主任	單位三	

裝

訂

線

簽
發

中華民國○○年○○月○○日
於通識教育中心

承 辦 人：○○○
電 話：○○○

附件：

主旨：檢陳通識中心○○組所舉辦「○○○○○○○○○○○○○○○○」教學講座鐘點費核銷案，呈 請核示。

說明：

- 一、本講座「○○○○○○○○○○○○○○○○」已簽准在案(影本如附件一)並於○○年○○月○○日上午○○:○○至○○:○○假本校○○○○○○○○○○舉 行。
- 二、本次講座預支鐘點費共計○,○○○元整,已全數實支實銷。
- 三、活動記錄(照片)及支出憑證如附件二。

註. 活動照片彩色列印 1 式 2 份
註解部份請自行刪除註解

第	層	決行	會辦單位	決	行
		承辦單位	(留意各單位空白處多預留位子)		
		老師	單位一		
		組長	單位二		
		主任	單位三		

裝

訂

線

通識中心 ○○學年度專家演講活動紀錄

一、活動時間： 年 月 日（星期 ） 時 分至 時 分

二、活動地點：○○樓○樓○○○○

三、參加人數：教師 名、學生 名

四、主 講 人：

（主講人其他資歷）

五、講 題：

六、主 持 人：

七、活動照片：**（至少二張）**



裝

訂

線

八、簽到名冊

講題：

時間： 年 月 日

地點：○○樓○樓○○○○

出席身分	姓名	職稱	簽名
主講人	○○○	○○○○	
教師	○○○	副教授兼○○系主任	
	○○○	副教授	
	○○○	講師	

裝
訂
線

裝
訂
線

出席身分	學制	班別	簽名
學生	研究所	碩士班一年級	
	日四技	○○一甲	
	日四技	○○一甲	
	日四技	○○三甲	

九、演講書面資料或紀錄

裝

訂

線